

申請手順

①お電話でお問い合わせ下さい。

構内遺跡に関すること：086-251-7290（文化遺産マネジメント部門）

それ以外に関すること：086-251-7442（研究所事務室）

②申請書の提出

提出先：文明動態学研究所

申請書 DL

③許可証の交付

出土品：許可書・借用書雛形を郵送します

画像等：許可書をメールにて送信します

④画像等の貸し出し

出土品：借用書をご準備のうえ、借用当日にお持ち下さい

画像等：デジタルデータの場合はメールにてお送りいたします

⑤資料等の返却または消去

出土品：返却された出土品を確認のうえ、借用書の受け渡しをもって終了です

画像等：デジタルデータの場合は必ず消去して下さい

⑥掲載物の寄贈